**Приложение № 7**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать на бланке компании* | Директору департамента  по работе с клиентами  БЦ «ЮНИКОН»  Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим выдать постоянный пропуск для транспортного средства согласно данным, приведенным в таблице:

(*При замене/аннуляции пропуска указать данные ТС, допуск которого прекращается)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № м/м | Уровень  (наземный/  -1/-2) | Марка автомашины | Гос. номер | Контактные данные | |
| ФИО | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |